

Factura Pequeño Contribuyente

ELBA BERNARDET , PALACIOS ARISTONDO DE MONZÓN
Nit Emisor: 68254679
ELBA BERNARDET PALACIOS ARISTONDO
26 CALLE 9-77 RESIDENCIAL FUENTES DEL VALLE 1, zona 7, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A188F2F5-6EC1-46C7-981A-4F5504B99335
Serie: A188F2F5 Número de DTE: 1858160327
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:52:10
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:52:10

Moneda: GTQ

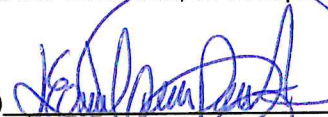
#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-205-6-16-1 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205-22-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	


CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: A188F2F5, número de DTE 1858160327 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por ELBA BERNARDET PALACIOS ARISTONDO DE MONZON, ampara el pago por SERVICIOS TÉCNICOS, correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-6-16-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-22-2025. Conste Guatemala, 30 de septiembre de 2025.

(f) 
Elba Bernardet Palacios Aristondo de Monzón
DPI: 2325 94015 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. José Antonio López Leonardo
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756738488439

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 8:54 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 08:52:10
Emisor:	68254679
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ELBA BERNARDET PALACIOS ARISTONDO
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A188F2F5-6EC1-46C7-981A-4F5504B99335
Serie:	A188F2F5
Número del DTE:	1858160327
Acuse de recibido:	FCID202520250901T08:52:1106:00A188F2F56EC146C7981A4F5504B99335
Fecha de la consulta:	01/09/2025 08:54:44
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 08:54:53 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	68254679
NOMBRE	ELBA BERNARDET, PALACIOS ARISTONDO DE MONZÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-6-16-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-205-22-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Elba Bernardet Palacios Aristondo de Monzón
Plazo de contratación	Del: 16 de junio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 de septiembre de 2025	Al: 30 de septiembre 2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q 12,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en el seguimiento de la atención al público que ingresa al Vice despacho del Viceministro de Desarrollo Económico Rural.	Brindé apoyo con el seguimiento de la atención al público que ingresa al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, correspondiente del 01 al 30 de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
2. Brindar Apoyo en el manejo y control de las solicitudes internas y externas que ingresan al Vice despacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	Colaboré con el seguimiento de las solicitudes internas y externar del Vicedespacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, correspondiente del 01 al 30 de septiembre de 2025.	100%	Finalizado

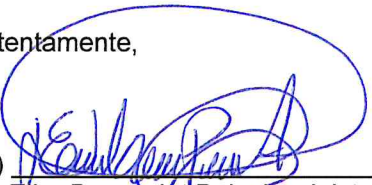
3. Colaborar en el seguimiento requerimientos del Viceministro del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	Brindé apoyo con el seguimiento estratégico de los requerimientos del Viceministro del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, correspondiente del 01 al 30 de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
4. Colaborar en el seguimiento de la clasificación y traslado de correspondencia a las diferentes dependencias del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	Colaboré en el seguimiento de la clasificación y traslado de correspondencia a las diferentes dependencias del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, correspondiente del 01 al 30 de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas.	<p>Colaboré con la elaboración del traslado, para la UDAFA-VIDER, para el nombramiento de Junta de Licitación del evento MAGA-VIDER-L004-2025.</p> <p>Colaboré con la elaboración del traslado, para la UDAFA-VIDER, para el nombramiento de Junta de Licitación del evento MAGA-VIDER-L005-2025.</p> <p>Colaboré con la elaboración del traslado, para la UDAFA-VIDER, para el nombramiento de Junta de Licitación del evento MAGA-VIDER-L006-2025.</p>	100%	Finalizado

	<p>Colaboré con la elaboración del traslado, para la UDAFA-VIDER, para el nombramiento de Junta de Licitación del evento MAGA-VIDER-L007-2025.</p> <p>Colaboré con la elaboración del traslado, para la UDAFA-VIDER, para el nombramiento de Junta de Licitación del evento MAGA-VIDER-L011-2025.</p> <p>Colaboré con la elaboración de Oficio para nombramiento del Director de Desarrollo Agrícola para la Bancada Semilla</p> <p>Colaboré con la elaboración de Oficio para nombramiento del Director de Reconversión Productiva para la Bancada VAMOS.</p> <p>Colaboré con la elaboración de Oficio para nombramiento del Director de Infraestructura Productiva para la Bancada VIVA.</p> <p>Colaboré con la elaboración del oficio, para la Administración General del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, donde se solicita la elaboración del Acuerdo de Nombramiento de Viaje del Señor Viceministro de Desarrollo Económico Rural, para el viaje programado a Copán Ruinas, Honduras.</p> <p>Apoyé en agendar las reuniones del Señor Viceministro de Desarrollo Económico Rural, correspondiente del 01 al 30 de septiembre de 2025.</p> <p>Además de otros seguimientos que me fueron asignados.</p>	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Elba Bernardet Palacios Aristondo de Monzón
DPI 2325 94015 0101
Tel: 4267-3235

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. José Antonio López Leonardo
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-6-16-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-205-22-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Elba Bernardet Palacios Aristondo de Monzón
Plazo de contratación	Del: 16 de junio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Periodo de este informe:	Del: 16 de junio de 2025	Al: 30 de septiembre 2025
Monto pagado: Cuarenta y dos mil quetzales exactos.		Q 42,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en el seguimiento de la atención al público que ingresa al Vice despacho del Viceministro de Desarrollo Económico Rural.	Brindé apoyo con el seguimiento de la atención al público que ingresa al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, correspondiente del 16 de junio al 30 de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
2. Brindar Apoyo en el manejo y control de las solicitudes internas y externas que ingresan al Vice despacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	Colaboré con el seguimiento de las solicitudes internas y externar del Vicedespacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, correspondiente del 16 de junio al 30 de septiembre de 2025.	100%	Finalizado

3. Colaborar en el seguimiento a los requerimientos del Viceministro del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	Brindé apoyo con el seguimiento estratégico de los requerimientos del Viceministro del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, correspondiente del 16 de junio al 30 de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
4. Colaborar en el seguimiento de la clasificación y traslado de correspondencia a las diferentes dependencias del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	Colaboré en el seguimiento de la clasificación y traslado de correspondencia a las diferentes dependencias del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, correspondiente del 16 de junio al 30 de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas.	<p>Colaboré con la elaboración del traslado, para la UDAFA-VIDER, para el nombramiento de Junta de Licitación del evento MAGA-VIDER-L004-2025.</p> <p>Colaboré con la elaboración del traslado, para la UDAFA-VIDER, para el nombramiento de Junta de Licitación del evento MAGA-VIDER-L005-2025.</p> <p>Colaboré con la elaboración del traslado, para la UDAFA-VIDER, para el nombramiento de Junta de Licitación del evento MAGA-VIDER-L006-2025.</p>	100%	Finalizado

	<p>Colaboré con la elaboración del traslado, para la UDAFA-VIDER, para el nombramiento de Junta de Licitación del evento MAGA-VIDER-L007-2025.</p> <p>Colaboré con la elaboración del traslado, para la UDAFA-VIDER, para el nombramiento de Junta de Licitación del evento MAGA-VIDER-L011-2025.</p> <p>Colaboré con la elaboración de Oficio para nombramiento del Director de Desarrollo Agrícola para la Bancada Semilla</p> <p>Colaboré con la elaboración de Oficio para nombramiento del Director de Reconversión Productiva para el Congreso de la República.</p> <p>Colaboré con la elaboración de Oficio para nombramiento del Director de Infraestructura Productiva para la Bancada VIVA.</p> <p>Colaboré con la elaboración del oficio, para la Administración General del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, donde se solicita la elaboración del Acuerdo de Nombramiento de Viaje del Señor Viceministro de Desarrollo Económico Rural, para el viaje programado a Copán Ruinas, Honduras.</p> <p>Apoyé en agendar las reuniones del Señor Viceministro de Desarrollo Económico Rural, correspondiente del 16 de junio al 30 de septiembre de 2025.</p>	100%	Finalizado
--	--	------	------------

Resultado de la presentación de los servicios:

Se cumplió con colaborar en el seguimiento de la atención al público que ingresa al Vice despacho del Viceministro de Desarrollo Económico Rural.

Se dio cumplimiento apoyo en el manejo y control de las solicitudes internas y externas que ingresan al Vice despacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

Se cumplió con el seguimiento estratégico de los requerimientos del Viceministro del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

Se dio cumplimiento con colaborar en el seguimiento de la clasificación y traslado de correspondencia a las diferentes dependencias del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

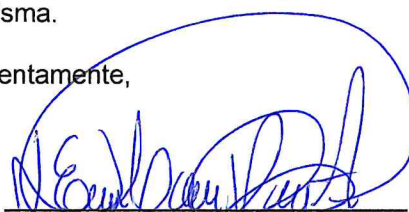
Se trasladó la base de datos en electrónico al archivo de oficios, traslados, Oficios circulares correspondientes al periodo de enero a junio del año 2025 a donde corresponde para archivo.

Se cumplió con las actividades según TDR, operaciones secretariales, con la emisión y recepción de Oficios, Traslados, Oficios Circulares, Boletas de Traslados, con la finalidad de trasladarlos a donde corresponda y socializar la información a la Direcciones de VIDER y de MAGA, reinstalaciones por demanda por juez competente.

Se cumplió en agendar las reuniones del Señor Viceministro de Desarrollo Económico Rural, correspondiente del 16 de junio al 30 de septiembre de 2025.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Elba Bernardet Palacios Aristondo de Monzón
DPI 2325 94015 0101
Tel: 4267-3235

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. José Antonio López Leonardo
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

